DE PROTOCOLO GENERAL CONTRA EL COVID - 19

FECHA DE EMISION 04/05/2020 VERSIÓN 1.0.0

1. OBJETIVO

Reducir el riesgo de transmisión de enfermedades infectocontagiosas basados en los lineamientos de los servicios de salud, desde el huésped hacia todo el personal que labora en nuestro Hotel y ATIQ Bar & Café – Snack.

2. ALCANCE

Establecer las medidas de prevención para evitar las enfermedades de riesgo y la infección cruzada entre los huéspedes, personal Administrativo, personal de limpieza y personal que atiende en ATIQ Bar & Café - Snack

3. DEFINICIONES

De acuerdo al procedimiento del protocolo frente al COVID – 19, se realizará la limpieza y desinfección por el personal de limpieza encargado, con equipos de protección que incluirá guantes, cofia o gorros, lentes de protección.

4. CONSIDERACIONES GENERALES DEL CORONAVIRUS

4.1 MODO DE TRANSNISIÓN

La trasmisión interhumana se produce por vía aérea, mediante gotas que son originadas al hablar, toser o estornudar por la persona enferma y que alcanzan a una persona capaz de padecerla.

Otro medio de transmisión del virus, son las manos u objetos inanimados contaminados con secreciones, seguidas del contacto con la mucosa de la boca, nariz u ojos.

A nuestros clientes les pedimos cubrirse la boca y la nariz al toser o estornudar con el codo flexionado o de preferencia con un pañuelo desechable, luego de ello tirar el pañuelo. Recomendamos a nuestros clientes nunca estornudar o toser en sus manos.

4.2 PERIODO DE ENCUBACIÓN

El período de incubación puede ser desde 2 hasta 14 días, lo cual podría variar según el caso.

4.3 SIGNOS Y SINTOMAS

- Malestar general
- Tos seca Dolor de garganta
- Fiebre
- Dificultad para respirar

5. PROCEDIMIENTOS

5.1 PERSONAL DE RECEPCIÓN Y DE HOUSEKEEPING

- El personal que labora en el Hotel HATUNKAY contara con las indumentarias necesarias para la atención del huésped.
- 2 veces al día se tomará la temperatura del personal del Hotel. Esta actividad será realizada por el Administrador y será registrada en Excel para llevar el control diario mientras dure la pandemia.
- El personal de recepción informará al cliente acerca de las medidas sanitarias establecidas las cuales están publicadas en la página web del Hotel:

  www.hotelhatunkaychaclacayo.com/protocolo-covid19

- La ropa de trabajo del personal se debe cambiar todos los días.

5.2 ATENCIÓN AL HUESPED

- El huésped al ingresar al Hotel, encontrará en la entrada la bandeja desinfectante para calzado y luego pisará el felpudo.
- Es obligatorio que el huésped se desinfecte las manos con gel antibactarial que encontrará en recepción.
- En recepción, el huésped tendrá que respetar el metro de distancia hacia el counter, para ser atendido por el recepcionista.
- Es obligatorio que el huésped use mascarilla al momento de solicitar algún servicio o producto del Hotel.
- El huésped y su acompañante llenarán el formato de declaración jurada para prevenir el coronavirus con la finalidad de llevar un control y registro frente al Covid 19.
- El Hotel utilizará los medios de pago electrónicos como POS y/o Transferencias en la medida de lo posible para evitar la manipulación de dinero en efectivo.
- Cada vez que el huésped use el baño de visita deberá lavarse las manos con agua y jabón por 20 segundos según las recomendaciones indicadas por el MINSA.
- En caso el huésped salga del Hotel HATUNKAY y regrese, deberá de pisar su calzado en la bandeja desinfectante y aplicarse el gel antibactarial en las manos.
- Al momento del check out, se realizará la desinfección de las llaves la habitación y de los controles de TV.
- En caso el huésped realice el pago en efectivo, el recepcionista se lavará las manos para continuar con sus actividades del día.

5.3 PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA HABITACIÓN

- Primero, se procederá a recoger la ropa de cama (sábanas, fundas, toallas y mantas) y se colocarán en una cesta con tapa para que sea llevada al área de lavandería.

- Segundo, se recogerá todos los desechos dejados por el huésped en el baño y habitación.

- Tercero, se procederá con la limpieza y desinfección del baño (ducha, griferías y espejos), luego de ello se realizará el secado del mismo, finalmente, se colocará el cintillo que indicará la desinfección. Para el caso de las habitaciones con Jacuzzi se realizará el lavado con shampoo y a una altura de ¾ de tina se prenderá el motor para bombear el agua con la finalidad de realizar el lavado del circuito.

- Cuarto, se procederá con la limpieza y desinfección de la mueblería como cabecera de cama, veladores, closet, ventanas, mesa, sillas, TV, puertas, intercomunicadores y lámparas.

- Quinto, se realizará el tendido de la cama con sus protectores de colchón, sabanas, fundas, mantas y toallas.

- Sexto, se procederá a limpiar, desinfectar y secar los pisos de la habitación. Finalmente, se cerrará la habitación realizando la limpieza de manijas.

5.4. PROCESO DE LIMPIEZA DE LAS ÁREAS COMUNES

- Al inicio del día el personal de limpieza se encargará de limpiar la mueblería, baños de visita, counter, estacionamiento, vitrinas de exhibición, ventanas, puertas y áreas comunes del Hotel (pasadizos, escaleras, barandas) con los productos adecuados para el caso.

- Se realizará la limpieza y desinfección de la vereda correspondiente a la fachada del Hotel.

- 2 veces al día se realizará la limpieza de los oficios de cada piso por el encargado de turno.

- Se realizará el cambio de bandeja desinfectante para calzado 3 veces al día.

- La piscina se mantendrá limpia y desinfectada con los productos dentro de los niveles recomendados. Mientras dure la cuarentena, el área de la piscina no estará disponible.

- Se realizará el riego de plantas dos veces por semana.

5.5. AREA DE ATIQ Bar & Café – Snack

- El personal de limpieza se encargará del orden, limpieza y desinfección de campana extractora, cocina, refrigeradora y utensilios de cocina, de las instalaciones de ATIQ Bar & Café - Snack etc.
- Se reemplazará eventualmente los vasos de vidrio por material descartable para evitar posibles contagios mientras dure la pandemia.
- En las fechas del 12 Mayo al 15 de Julio del 2021 la atención del servicio de Bar & Café – Snack se encontrará suspendido.

5.6. LAVANDERÍA, SECADO Y PLANCHADO

- Se evitará abrazar la ropa de cama sucia, en este caso el personal de limpieza utilizará una cesta especial con tapa para transportar hasta el lugar de lavandería.
- Se realiza el lavado diario de sabanas, fundas, toallas, protectores de colchón con detergente y jabón.
- Se realizará el secado al aire libre, en una zona lejos de las cestas que tienen ropa de cama sucia.
- Durante el planchado se usará la configuración caliente o a vapor.
- Durante cada etapa el personal realizará el lavado de manos.

5.7. MANEJO DE DESECHOS DEL Hotel

- Se pondrá los desechos que han sido usados por parte de los huéspedes en una bolsa de basura.
- Luego de ello se atará cuando esté aproximadamente a 3 cuartos llena. Posteriormente, se colocará en el bidón de basura en el oficio de cada piso.
- El personal durante este proceso estará usando sus guantes y luego de ello los desechará para continuar su lavado de manos.

5.8. MEDIDAS FRENTE A RIESGO DE CONTAGIO

- Se llamará inmediatamente a los siguientes números del MINSA de Lima Este (01) 3628602 / (01) 3627088 / (01) 3628062 o al 113.
- Se realizará la identificación de la persona potencialmente contagiada y de las personas que mantuvieron contacto con ella para informar al personal de salud.
- Se realizará la desinfección del área y espacios comunes.

5.9. UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Nuestro equipo de trabajado utiliza los siguientes elementos de Protección Personal:

- Mandil protector: Su objetivo es aislar el cuerpo de la exposición a líquidos, el material usado es un semipermeables/ antifluido el cual ofrece seguridad y comodidad.

- Uso de gorros o cofia: Su objetivo es proteger el cabello de aerosoles y salpicaduras provenientes de la actividad que realiza y disminuir el riesgo de que el cabello sea fuente de contaminación.

- Uso de protectores gafas oculares: Se utilizan para prevenir la contaminación de las mucosas del ojo por aerosoles, salpicaduras o partículas contaminadas con material orgánico. Se deben ajustar al contorno del ojo y contar con protección lateral para que proporcionen seguridad. Una vez terminado su uso, deben lavarse con agua y jabón de tocador, secar con un paño suave no abrasivo. Si requieren descontaminación no utilizar soluciones cáusticas ni esterilizarlas en autoclave, usar una solución desinfectante y enjuagarlas. Estas mismas se guardarán dentro de un estuche o bolsa plástica, de tal forma que los lentes o el visor no queden en contacto directo con superficies que puedan rayarlos y deben ser almacenadas en un lugar seguro y limpio.

- Uso de tapabocas o mascarillas: Se utilizan para proteger las mucosas nasales y orales de salpicaduras y aerosoles. Su diseño cubre desde la parte anterior de las orejas y desde el tercio inferior de la nariz hasta la parte inferior de la quijada. Este elemento es utilizado por todo el personal que se dedica a la atención y mantenimiento del Hotel.

- Uso de guantes: Se deben utilizaren todos los procedimientos que impliquen riesgo de contaminación por fluidos en las manos cuando se realiza el procedimiento de mantenimiento del Hotel, así como la recepción de efectivo o tarjeta de crédito por parte del cliente.

HATUNKAY
HOTEL

ANEXO 1

Declaración Jurada de Salud del Huésped para prevenir el coronavirus (COVID-19)

I. Información personal

Tipo de Documento: _____
Nro. de Documento: _____
Nombre y Apellido: _____
Fecha de Nacimiento: _____/_____/

II. Antecedentes de salud

Usted ha tenido contacto con alguna persona enferma de Coronavirus (COVID-19)

Si ( ) No ( )

Actualmente, usted presenta alguno de estos síntomas.

Fiebre ( ) Tos ( ) Dolor de garganta ( ) Problemas para respira ( ) No ( )

Fecha de Registro: ___/____/_____ _____
FIRMA

Este documento tiene carácter de declaración jurada y la información está protegida por la Ley N° 29733 -Ley de protección de datos personales.

Para mayor información sobre el coronavirus (COVID-19) puede llamar al 113 - INFOSALUD.